Утверждено приказом

Министерства культуры

Республики Башкортостан

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2020 году Республиканского конкурса

художественных произведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия, порядок организации и проведения в 2020 году Республиканского конкурса художественных произведений (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – Минкультуры РБ).

1.3. Организаторами Конкурса являются государственное бюджетное учреждение культуры и искусства Республики Башкортостан Башкирский государственный художественный музей имени М.В. Нестерова (по согласованию), Региональное отделение Всероссийской творческой общественной организации «Союз художников России» Республики Башкортостан (далее – РО ВТОО «Союз художников России» Республики Башкортостан) (по согласованию).

1.4. В Конкурсе принимают участие художники, состоящие в реестре РО ВТОО «Союз художников России» Республики Башкортостан (далее – лицо, желающее принять участие в Конкурсе).

1.5. Телефон для получения информации в РО ВТОО «Союз художников России» Республики Башкортостан по вопросам проведения и участия   
в Конкурсе: 8 (347) 284-42-47.

II. Цели и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

способствование созданию высокохудожественных произведений изобразительного искусства на патриотическую тематику, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне;

создание эффективных условий для развития изобразительного искусства Республики Башкортостан; повышение престижа и значимости творческой деятельности художников;

поддержка профессиональной творческой деятельности в процессе создания произведений изобразительного искусства;

пополнение коллекции современного изобразительного искусства в собрании Башкирского государственного художественного музея им. М.В. Нестерова;

привлечение молодых художников к профессиональной творческой деятельности в области изобразительного искусства.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление и поддержка талантливых художников;

содействие выявлению новых произведений изобразительного искусства.

III. Сроки проведения и порядок организации Конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса: с 1 сентября 2020 года по 16 января 2021 года.

3.2. Конкурс проходит в четыре этапа.

I этап - с 1 сентября 2020 года по 14 октября 2020 года РО ВТОО «Союз художников России» Республики Башкортостан осуществляет прием конкурсных материалов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

II этап – с 16 по 20 октября 2020 года Рабочая группа по проверке оформления заявок и комплектности конкурсных материалов, представленных лицами, желающими принять участие в конкурсе (далее - Рабочая группа), проверяет конкурсные материалы, представленные на Конкурс, на правильность оформления, комплектность в соответствии с разделом V настоящего Положения, на соответствие номинациям, указанным в разделе IV настоящего Положения.

III этап – 22 октября 2020 года в Уфимской художественной галерее (г. Уфа, ул. Революционная, 34) проводится заседание Художественно-экспертной комиссии по проведению анализа и оценки конкурсных материалов (далее - Художественно-экспертная комиссия), которая осуществляет оценку и отбор оригиналов произведений изобразительного искусства в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

На Конкурс представляется оригинал художественного произведения участником Конкурса самостоятельно.

IV этап - с 16 декабря 2020 года по 16 января 2021 года Минкультуры РБ осуществляет присуждение наград победителям Конкурса.

Итоги Конкурса подводятся на основании рейтинга, указанного в пункте 6.10 настоящего Положения.

По итогам Конкурса лучшие произведения изобразительного искусства по решению Художественно-экспертной комиссии приобретаются Башкирским государственным художественным музеем имени М.В. Нестерова для пополнения фондов музея. По итогам заседания Художественно-экспертной комиссией составляется протокол о приобретении произведений для пополнения фондов Башкирского государственного художественного музея имени М.В. Нестерова.

По завершении Конкурса лучшие произведения изобразительного искусства участвуют в республиканской выставке художественных произведений «Победа! 75 лет под мирным небом», посвященной 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – выставка), которая проходит в Уфимской художественной галерее (г. Уфа, ул. Революционная, 34) с 16 декабря 2020 года по 16 января 2021 года. Открытие выставки состоится 16 декабря 2020 года. Участникам выставки выдаются сертификаты. Произведения с выставки могут экспонироваться на различных выставочных площадках в рамках празднования 75 годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

3.3. Для участия в Конкурсе лицо, желающее принять участие в Конкурсе, высылает либо представляет нарочно в период с 1 сентября по 14 октября 2020 года в РО ВТОО «Союз художников России» Республики Башкортостан, расположенный по адресу: 450055, Проспект Октября, 148, либо на адрес электронной почты: shr\_rb@mail.ru следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе, заполненную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- цифровые изображения (цветные фотографии) произведений изобразительного искусства в формате А4 (далее – конкурсные материалы).

3.4. Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются, не возвращаются участникам Конкурса и хранятся в Башкирском государственном художественном музее им. М.В. Нестерова.

3.5. Полученные после окончания установленного срока конкурсные материалы на участие в Конкурсе отклоняются.

3.6. На официальном сайте Минкультуры РБ (https://culture, bashkortostan.ru) размещается информация:

о Конкурсе - в срок не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок и конкурсных материалов от лиц, желающих принять участие в Конкурсе;

о результатах Конкурса, а также о дате и времени проведения церемонии награждения победителей Конкурса – после подписания членами Художественно-экспертной комиссии итогового протокола, но не позднее   
22 октября 2019 года.

IV. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по всем жанрам в следующих номинациях (видах изобразительного искусства):

1. Живопись;
2. Скульптура;
3. Графика;
4. Театрально-декорационное искусство;
5. Декоративно-прикладное искусство.

Участник Конкурса может представить не более трёх произведений; диптихи, триптихи, полиптихи, серии, циклы считаются одним произведением.

4.2. Критерии, предъявляемые к конкурсным материалам:

оригинальность замысла и качество его воплощения, нестандартность;

творческая идея, новизна и находки в подаче материала;

глубина эмоционального и эстетического воздействия.

V. Рассмотрение конкурсных материалов Рабочей группой

5.1. Для проверки правильности оформления и комплектности конкурсных материалов, их соответствие номинациям, указанным в разделе IV настоящего Положения, а также регистрации конкурсных материалов, приказом Минкультуры РБ создается Рабочая группа.

5.2. Рабочая группа формируется в количестве 7 человек из числа представителей Минкультуры РБ, а также работников организаций культуры и искусства Республики Башкортостан (по согласованию).

5.3. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Минкультуры РБ. Состав Рабочей группы формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

5.4. Рабочая группа образуется в следующем составе: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

5.5. Рабочая группа:

1) определяет сроки проведения Конкурса и формирует Художественно-экспертную комиссию;

2) организует проведение Конкурса и торжественной церемонии награждения победителей Конкурса;

3) регистрирует поступившие от лиц, желающих принять участие в Конкурсе, конкурсные материалы в день поступления в журнале регистрации;

4) осуществляет консультацию лиц, желающих принять участие в Конкурсе, по вопросам проведения Конкурса;

5) утверждает итоговые документы по награждению победителей Конкурса;

6) освещает в средствах массовой информации ход проведения Конкурса;

8) принимает решение в допуске (отказе) к участию в Конкурсе.

5.6. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, который:

1) осуществляет общее руководство работой Рабочей группы;

2) определяет место, дату и время заседания Рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

4) открывает и закрывает заседание Рабочей группы, предоставляет слово членам Рабочей группы;

5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

6) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Рабочую группу;

7) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

В период отсутствия руководителя Рабочей группы (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя руководителя Рабочей группы.

5.7. Заместитель руководителя Рабочей группы:

1) выполняет отдельные поручения руководителя Рабочей группы;

2) выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие;

3) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.8. Секретарь Рабочей группы:

1) ведет делопроизводство Рабочей группы;

2) принимает и регистрирует поступающие в Рабочую группу материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Рабочей группы;

3) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Рабочей группы;

4) оповещает членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседания Рабочей группы не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

5) ведет протокол заседания Рабочей группы, оформляет вынесенные результаты и решения Рабочей группы;

6) исполняет поручения руководителя Рабочей группы;

7) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Рабочей группы и выписок из них;

8) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Рабочей группой решения, письменно уведомляет всех членов Рабочей группы о переносе заседания Рабочей группы на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Рабочей группы;

9) публикует информацию о проведении Конкурса на официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>) с указанием срока начала и окончания Конкурса в соответствии с настоящим Положением, а также информацию о победителях Конкурса.

В период временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководителем Рабочей группы назначается временно исполняющий обязанности секретаря Рабочей группы из числа членов Рабочей группы.

5.9. Члены Рабочей группы:

1) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Рабочей группой вопросов повестки дня;

2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Рабочей группы;

3) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Рабочей группы, принятых на заседании Рабочей группы, на котором они присутствовали;

4) подписывают протокол заседания Рабочей группы.

При невозможности участия в заседании Рабочей группы информируют об этом руководителя Рабочей группы и секретаря Рабочей группы не позднее чем за 3 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Рабочей группы производится путем внесения в состав Рабочей группы соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Рабочей группы в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в работе Рабочей группы, он обязан проинформировать об этом руководителя Рабочей группы до начала приема конкурсных материалов.

Информация о наличии у члена Рабочей группы заинтересованности в принятии решения Рабочей группой и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в его работе, а также решения, принятые Рабочей группой по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются в пределах полномочий, установленных в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.11. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. При отсутствии кворума, необходимого для принятия Рабочей группой решений, заседание Рабочей группы переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Рабочей группы.

5.12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.13. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

В протоколе заседания Рабочей группы указываются: дата и место проведения заседания, состав членов Рабочей группы, присутствовавших на заседании, результаты голосования и принятые решения Рабочей группы.

Протокол заседания составляется секретарем Рабочей группы и подписывается руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы, членами Рабочей группы, присутствующими на заседании Рабочей группы, и секретарем Рабочей группы.

5.14. Рабочая группа обязана:

создать равные условия для всех лиц, желающих принять участие в Конкурсе;

соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Конкурса до даты официального объявления результатов.

5.15. Основаниями для отказа в допуске на участие в Конкурсе являются:

представление заявки и конкурсных материалов лицами, желающими принять участие в Конкурсе, по окончании срока их приема;

несоответствие лиц, желающих принять участие в Конкурсе, пункту 1.4 настоящего Положения;

несоответствие конкурсных материалов номинациям Конкурса, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;

несоответствие конкурсных материалов критериям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.16. По результатам анализа представленных конкурсных материалов Рабочая группа принимает решение о соответствии конкурсных материалов требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Положения, номинациям Конкурса, указанным в [разделе](consultantplus://offline/ref=C381C9821AA1AB7E6AA75F35EDFB0628EB0A11A0ADACAB0B7DC4AE2A9EA45C7B185BD2B344C925114736F97A4AEE0DBCAA89C8DD3B88F50109E25DFFt134I) IV настоящего Положения, критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, которое оформляется протоколом в срок не позднее 3 календарных дней с даты окончания приема конкурсных материалов.

Протокол заседания Рабочей группы подписывается его руководителем, членами, секретарем и размещается официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>) в течение 1 календарного дня со дня принятия решения Рабочей группой.

5.17. Секретарь Рабочей группы направляет лицам, желающим принять участие в Конкурсе, уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсе по адресу электронной почты, указанному в заявке, в случае если:

заявка и конкурсные материалы представлены лицом, желающим принять участие в Конкурсе, по окончании срока их приема - в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов;

лицо, желающее принять участие в Конкурсе, не соответствует пункту 1.4 настоящего Положения - в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов;

конкурсные материалы не соответствуют номинациям и критериям, установленным в пунктах 4.1 – 4.2 настоящего Положения – в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов.

5.18. Секретарь Рабочей группы передает заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурс, Художественно-экспертной комиссии не позднее 21 октября 2019 года.

VI. Рассмотрение Конкурсных материалов

Художественно-экспертной комиссией

6.1. Для проведения анализа и оценки конкурсных материалов, представленных лицами, желающими стать участниками Конкурса, приказом Минкультуры РБ создается Художественно-экспертная комиссия с участием представителей Минкультуры РБ, а также деятелей культуры и искусства Республики Башкортостан (по согласованию).

Художественно-экспертная комиссия формируется в количестве 10 человек из числа представителей Минкультуры РБ, а также деятелей культуры и искусства Республики Башкортостан, не входящих в состав Рабочей группы (по согласованию).

Состав Художественно-экспертной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые жюри решения.

Персональный состав Художественно-экспертной комиссии утверждается приказом Минкультуры РБ.

6.2. В состав Художественно-экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Художественно-экспертной комиссии.

6.3. Председатель Художественно-экспертной комиссии:

а) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

б) консультирует членов Художественно-экспертной по вопросам анализа и оценки конкурсных материалов;

в) руководит и координирует деятельность Художественно-экспертной комиссии;

г) проводит заседания Художественно-экспертной комиссии;

д) передает конкурсные материалы в Башкирский государственный художественный музей им. М.В. Нестерова в срок не позднее двух рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса;

е) подписывает протокол Художественно-экспертной комиссии.

В период отсутствия председателя Художественно-экспертной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Художественно-экспертной комиссии.

6.4. Заместитель председателя Художественно-экспертной комиссии выполняет обязанности председателя Художественно-экспертной комиссии в его отсутствие.

6.5. Члены Художественно-экспертной комиссии:

а) соблюдают настоящее Положение;

б) голосуют индивидуально и открыто;

в) не пропускают заседания Художественно-экспертной комиссии без уважительной причины;

г) не используют после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения;

д) подписывают протокол заседания Художественно-экспертной комиссии;

е) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Художественно-экспертной комиссии, принятых на заседании Художественно-экспертной комиссии.

Заседания Художественно-экспертной комиссии ведет председатель Художественно-экспертной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Художественно-экспертной комиссии.

6.6. Художественно-экспертной комиссия обязана:

создать равные условия для всех участников Конкурса;

соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Конкурса до даты официального объявления результатов.

6.7. Секретарь Художественно-экспертной комиссии:

извещает членов Художественно-экспертной комиссии о планируемом заседании и мероприятиях не позднее чем за 3 календарных дней до дня проведения заседания Художественно-экспертной комиссии;

подготавливает материалы к заседанию Художественно-экспертной комиссии;

оформляет протокол ее заседания;

обеспечивает ведение и сохранность документации Художественно-экспертной комиссии, включая подлинники протоколов;

исполняет поручения председателя Художественно-экспертной комиссии;

осуществляет рассылку копий протокола заседаний Художественно-экспертной комиссии и выписок из него.

В случае отсутствия секретаря Художественно-экспертной комиссии его обязанности исполняет один из членов Художественно-экспертной комиссии, назначенный председателем Художественно-экспертной комиссии.

6.8. Члены Художественно-экспертной комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Делегирование полномочий членов Комиссии не допускается.

6.9. Конкурсный отбор участников осуществляется Художественно-экспертной комиссией на основе анализа и оценки Конкурсных материалов по соответствующим номинациям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

Анализ и оценка Конкурсных материалов участников Конкурса осуществляется каждым членом Художественно-экспертной комиссии, присутствующим на заседании, индивидуально путем проставления баллов по шкале от 0 до 10 по группе критериев, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Итоговая оценка конкурсных материалов каждого участника Конкурса формируется путем суммирования всех баллов, проставленных членами Художественно-экспертной комиссией, по каждой номинации отдельно.

Конкурсные материалы участников Конкурса ранжируются по количеству набранных баллов и первое место присуждается участнику Конкурса, который набрал наибольшее количество баллов. Далее второе и третье места присуждаются по мере снижения баллов.

В случае, если участниками Конкурса по соответствующей номинации набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними победителя Конкурса определяется путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Художественно-экспертной комиссией. При равенстве голосов голос председателя Художественно-экспертной комиссии является решающим.

В случае отсутствия участников Конкурса, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения, а также в случае участия в Конкурсе единственного Участника, отвечающего требованиям настоящего Положения, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется проведение нового Конкурса.

6.10. По результатам оценки конкурсных материалов Художественно-экспертной комиссией в срок не позднее 22 октября 2020 года составляется рейтинг конкурсных материалов по каждой номинации, который вносится в протокол заседания Художественно-экспертной комиссии.

6.11. Протокол составляется в день проведения заседания

Художественно-экспертной комиссии. В протоколе Художественно-экспертной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания

Художественно-экспертной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Художественно-экспертной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки конкурсных материалов, рейтинг конкурсных материалов по каждой номинации Конкурса. В протоколе указывается особое мнение членов Художественно-экспертной комиссии (при наличии).

Протокол подписывается всеми членами Художественно-экспертной комиссии, присутствующими на заседании Художественно-экспертной комиссии, председателем Художественно-экспертной комиссии, заместителем председателя Художественно-экспертной комиссии, секретарем Художественно-экспертной комиссии.

6.12. Решение Художественно-экспертной комиссии по результатам проведения анализа и оценки конкурсных материалов, представленных на Конкурс, является окончательным.

6.13. Участник Конкурса вправе обжаловать решение Художественно-экспертной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

VII. Церемония награждения победителей и участников

Конкурса

7.1. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке на церемонии закрытия Конкурса.

7.2. Дата, время и место проведения церемонии награждения победителей Конкурса определяются Минкультуры РБ в срок не позднее 22 октября 2020 года.

VIII. Финансирование Конкурса

8.1. Организация и проведение Конкурса, торжественной церемонии награждения победителей Конкурса осуществляется в пределах средств, утвержденных в сводной смете расходов Минкультуры РБ на очередной финансовый год.

8.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы и Художественно-экспертной комиссии осуществляется Минкультуры РБ.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о проведении  в 2020 году Республиканского конкурса художественных произведений |

ЗАЯВКА

на участие в Республиканском конкурсе художественных произведений

Ф.И.О. участника (полностью) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название произведения, дата создания, техника исполнения, размеры (вертикаль, горизонталь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактные телефоны и e-mail участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С [Положением](#sub_10000) о проведении Республиканского конкурса художественных произведений, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Башкортостан от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_, ознакомлен:

Подпись участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о проведении  в 2020 году Республиканского конкурса художественных произведений |

Критерии оценки художественных произведений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группа критериев | Наименование критерия | Баллы | | |
| от 0 | до | 10 |
| 1 | Глубина отражения заявленной темы Республиканского конкурса художественных произведений | художественное произведение соответствует заявленной теме Республиканского конкурса художественных произведений и предусматривает художественно-эстетическое воспитание |  |  |  |
| художественное произведение не соответствует заявленной теме Республиканского конкурса художественных произведений и не предусматривает художественно-эстетическое воспитание |  |  |  |
| 2 | Смысловая цельность и завершенность произведения, его композиционная стройность | в художественном произведении присутствует смысловая цельность и завершенность произведения, его композиционная стройность |  |  |  |
| в художественном произведении отсутствует смысловая цельность и завершенность произведения, его композиционная стройность |  |  |  |
| 3 | Выдержанность жанровых рамок, своеобразие авторского стиля, наличие творческой индивидуальности | в художественном произведении присутствует выдержанность жанровых рамок, своеобразие авторского стиля, наличие творческой индивидуальности |  |  |  |
| в художественном произведении  отсутствует выдержанность жанровых рамок, своеобразие авторского стиля, творческая индивидуальность |  |  |  |
| 4 | Уникальность  художественного произведения для Республики Башкортостан, является созданием высокохудожественных произведений | в художественном произведении присутствует уникальность и имеется интерес общественности и зрительской аудитории |  |  |  |
|  |  | в художественном произведении отсутствует уникальность и не имеется интерес общественности и зрительской аудитории |  |  |  |