Утверждено приказом

Министерства культуры

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_ 2020 года

№ \_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в 2020 году Республиканского конкурса по выявлению

лучших музыкальных произведений

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, условия, порядок проведения в 2020 году Республиканского конкурса по выявлению лучших музыкальных произведений (далее – Конкурс).

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство культуры Республики Башкортостан (далее – Минкультуры РБ).

1.3. Организаторами Конкурса являются государственное бюджетное учреждение культуры и искусства Национальный симфонический оркестр Республики Башкортостан (по согласованию), Региональная общественная организация «Союз композиторов Республики Башкортостан» (далее – РОО «Союз композиторов Республики Башкортостан») (по согласованию).

1.4. В Конкурсе принимают участие композиторы без ограничений по возрасту и гражданству, имеющие профессиональное музыкальное образование – среднее и высшее (далее – лицо, желающее принять участие в Конкурсе).

1.5. Телефон для получения информации в РОО «Союз композиторов Республики Башкортостан» по вопросам Конкурса: +7 (347) 280-87-78.

II. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цели Конкурса:

рекомендация произведений в репертуары театрально-концертных организаций Республики Башкортостан;

пополнение коллекции современного музыкального искусства в собрании Национального симфонического оркестра Республики Башкортостан.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление и поддержка талантливых авторов и исполнителей;

содействие появлению новых музыкальных произведений.

III. Сроки проведения и порядок организации Конкурса

3.1. Сроки проведения Конкурса – с 1 сентября по 9 ноября 2020 года.

3.2. Конкурс проходит в четыре этапа.

I этап - с 1 сентября по 14 октября 2020 года РОО «Союз композиторов Республики Башкортостан» осуществляется прием конкурсных материалов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

II этап - с 15 по 21 октября 2020 года. Рабочая группа по проверке оформления заявок и комплектности конкурсных материалов, представленных лицами, желающими принять участие в Конкурсе (далее – Рабочая группа), проверяет конкурсные материалы, представленные на конкурс, на правильность оформления, комплектность в соответствии с разделом V настоящего Положения, на соответствие номинациям, указанным в пункте 4.1 раздела IV настоящего Положения, и критериям, установленным в пункте 4.2 раздела IV настоящего Положения.

III этап – 22 октября 2020 года в РОО «Союз композиторов Республики Башкортостан» (г. Уфа, ул. Гафури, 6) проводится заседание Художественно-экспертной комиссии по проведению анализа и оценки конкурсных материалов (далее - Художественно-экспертная комиссия), которая осуществляет оценку и отбор оригиналов произведений музыкального искусства в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

IV этап - с 26 по 9 ноября 2020 года Минкультуры РБ осуществляет присуждение наград победителям Конкурса.

Итоги Конкурса подводятся на основании рейтинга, указанного в пункте 6.10 настоящего Положения.

По итогам Конкурса лучшие произведения музыкального искусства по решению Художественно-экспертной комиссии приобретаются Национальным симфоническим оркестром Республики Башкортостан для пополнения фондов оркестра.

По итогам заседания Художественно-экспертной комиссией составляется протокол о приобретении произведений для пополнения фондов Национального симфонического оркестра Республики Башкортостан.

3.3. Для участия в Конкурсе лицо, желающее принять участие в Конкурсе, высылает (посредством электронной почты или на почтовый адрес) либо представляет нарочно в срок с 1 сентября по 14 октября 2020 года в РОО «Союз композиторов Республики Башкортостан», расположенный по адресу: 450076, г. Уфа, ул. Гафури, д. 6, либо на адрес электронной почты: [skrb14@mail.ru](mailto:skrb14@mail.ru) следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе, заполненную по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- конкурсные материалы в виде музыкально-поэтических произведений, которые представляются в нотной записи (клавир, партитура) с приложением поэтического текста и аудиозаписи (далее – конкурсные материалы).

3.4. Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, не редактируются, не рецензируются, не возвращаются участникам Конкурса и хранятся в Национальном симфоническом оркестре Республики Башкортостан.

3.5. На официальном сайте Минкультуры РБ (https://culture, bashkortostan.ru) размещается информация:

о Конкурсе - в срок не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок и конкурсных материалов от лиц, желающих принять участие в Конкурсе;

о результатах Конкурса, а также о дате и времени проведения церемонии награждения победителей Конкурса – после подписания членами Художественно-экспертной комиссии итогового протокола, но не позднее   
22 октября 2020 года.

IV. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Инструментальные сочинения»:

а) сочинения для камерного состава (от одного и более);

б) сочинения с участием этнических инструментов;

в) аранжировка;

г) сочинения для детского исполнительского репертуара.

1. «Вокально-хоровые жанры»:

а) камерные вокальные сочинения (в том числе для детей)

б) произведения для хора (в том числе для детского хора)

в) сочинения на духовно-патриотическую тематику (в том числе для детей).

1. «Крупная музыкальная форма, в том числе для детской аудитории»:

а) сочинения для симфонического оркестра;

б) сочинения для оркестра национальных народных инструментов;

в) сочинения для музыкального театра (опера, балет, мюзикл, музыка к спектаклю, сочинения на стыке жанров и т.д.);

г) сочинения вокально-симфонического жанра, в том числе – кантаты, оратории, поэмы и т.п. (включая произведения с участием детского хора).

4.2. Критерии, предъявляемые к конкурсным материалам:

оригинальность замысла и качество его воплощения, нестандартность; творческая идея, новизна и находки в подаче материала;

глубина эмоционального и эстетического воздействия.

V. Рассмотрение конкурсных материалов Рабочей группой

5.1. Для проверки правильности оформления и комплектности конкурсных материалов, их соответствия номинациям, указанным в разделе IV настоящего Положения, а также регистрации конкурсных материалов, приказом Минкультуры РБ создается Рабочая группа.

5.2. Рабочая группа формируется в количестве 4 человек из числа представителей Минкультуры РБ, а также работников организаций культуры и искусства Республики Башкортостан (по согласованию).

5.3. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Минкультуры РБ.

Состав Рабочей группы формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Рабочей группой решения.

5.4. Рабочая группа образуется в следующем составе: руководитель Рабочей группы, заместитель руководителя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

5.5. Рабочая группа:

1) организует проведение Конкурса и торжественной церемонии награждения победителей Конкурса;

2) регистрирует поступившие от лиц, желающих принять участие в Конкурсе, конкурсные материалы в день поступления в журнале регистрации;

3) осуществляет консультацию лиц, желающих принять участие в Конкурсе, по вопросам проведения Конкурса;

4) освещает в средствах массовой информации ход проведения Конкурса;

5) принимает решение о допуске (отказе) к участию в Конкурсе лиц, желающих принять участие в Конкурсе.

5.6. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы, который:

1) осуществляет общее руководство работой Рабочей группы;

2) определяет место, дату и время заседания Рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

4) открывает и закрывает заседание Рабочей группы, предоставляет слово членам Рабочей группы;

5) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;

6) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Рабочую группу;

7) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

В период отсутствия руководителя Рабочей группы (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя руководителя Рабочей группы.

5.7. Заместитель руководителя Рабочей группы:

1) выполняет отдельные поручения руководителя Рабочей группы;

2) выполняет обязанности руководителя Рабочей группы в его отсутствие;

3) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

5.8. Секретарь Рабочей группы:

1) ведет делопроизводство Рабочей группы;

2) принимает и регистрирует поступающие в Рабочую группу материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Рабочей группы;

3) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Рабочей группы;

4) оповещает членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседания Рабочей группы не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Рабочей группы;

5) ведет протокол заседания Рабочей группы, оформляет вынесенные результаты и решения Рабочей группы;

6) исполняет поручения руководителя Рабочей группы;

7) осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Рабочей группы и выписок из них;

8) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Рабочей группой решения, письменно уведомляет всех членов Рабочей группы о переносе заседания Рабочей группы на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Рабочей группы;

9) публикует информацию о проведении Конкурса на официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>) с указанием срока начала и окончания Конкурса в соответствии с настоящим Положением, а также информацию о победителях Конкурса.

В период временного отсутствия секретаря Рабочей группы руководителем Рабочей группы назначается временно исполняющий обязанности секретаря Рабочей группы из числа членов Рабочей группы.

5.9. Члены Рабочей группы:

1) выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Рабочей группой вопросов повестки дня;

2) знакомятся с документами, представленными на рассмотрение Рабочей группы;

3) вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из решений Рабочей группы, принятых на заседании Рабочей группы, на котором они присутствовали;

4) подписывают протокол заседания Рабочей группы.

При невозможности участия в заседании Рабочей группы информируют об этом руководителя Рабочей группы и секретаря Рабочей группы не позднее чем за 3 календарных дня до планируемой даты проведения заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Рабочей группы производится путем внесения в состав Рабочей группы соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Рабочей группы в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в работе Рабочей группы, он обязан проинформировать об этом руководителя Рабочей группы до начала приема конкурсных материалов.

Информация о наличии у члена Рабочей группы заинтересованности в принятии решения Рабочей группой и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Рабочей группы в его работе, а также решения, принятые Рабочей группой по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Рабочей группы.

Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Рабочей группы.

5.10. Решения Рабочей группы принимаются в пределах полномочий, установленных в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.11. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Рабочей группы. При отсутствии кворума, необходимого для принятия Рабочей группой решений, заседание Рабочей группы переносится на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов Рабочей группы.

5.12. Решения Рабочей группы принимаются на заседании путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

5.13. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы в течение 3 календарных дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

В протоколе заседания Рабочей группы указываются: дата и место проведения заседания, состав членов Рабочей группы, присутствовавших на заседании, результаты голосования и принятые решения Рабочей группы.

Протокол заседания составляется секретарем Рабочей группы, подписывается руководителем Рабочей группы, заместителем руководителя Рабочей группы, членами Рабочей группы, присутствующими на заседании Рабочей группы, секретарем Рабочей группы и размещается официальном сайте Минкультуры РБ (<https://culture.bashkortostan.ru>) в течение 1 календарного дня с момента подписания протокола Рабочей группой.

5.14. Рабочая группа обязана:

создать равные условия для всех лиц, желающих принять участие в Конкурсе;

соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Конкурса до даты официального объявления результатов.

5.15. Основаниями для отказа в допуске на участие в Конкурсе являются:

представление заявки и конкурсных материалов лицами, желающее принять участие в Конкурсе, по окончании срока их приема;

несоответствие лиц, желающих принять участие в Конкурсе, пункту 1.4 настоящего Положения;

несоответствие конкурсных материалов номинациям Конкурса, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения;

несоответствие конкурсных материалов критериям, установленным в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.16. По результатам анализа представленных конкурсных материалов Рабочая группа принимает решение о соответствии конкурсных материалов требованиям, указанным в пункте 1.4 раздела I настоящего Положения, номинациям Конкурса, указанным в пункте 4.1 [раздел](consultantplus://offline/ref=C381C9821AA1AB7E6AA75F35EDFB0628EB0A11A0ADACAB0B7DC4AE2A9EA45C7B185BD2B344C925114736F97A4AEE0DBCAA89C8DD3B88F50109E25DFFt134I)а IV настоящего Положения, критериям, установленным в пункте 4.2 [раздел](consultantplus://offline/ref=C381C9821AA1AB7E6AA75F35EDFB0628EB0A11A0ADACAB0B7DC4AE2A9EA45C7B185BD2B344C925114736F97A4AEE0DBCAA89C8DD3B88F50109E25DFFt134I)а IV настоящего Положения, которое оформляется протоколом в срок не позднее 3 календарных дней со дня проведения заседания Рабочей группы.

5.17. Секретарь Рабочей группы направляет лицам, желающим принять участие в Конкурсе, уведомление об отказе в допуске на участие в Конкурсе по адресу электронной почты, указанному в заявке, в случае если:

заявка и конкурсные материалы представлены лицом, желающим принять участие в Конкурсе, по окончании срока их приема - в срок не позднее 5 календарных дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов;

лицо, желающее принять участие в Конкурсе, не соответствует пункту 1.4 настоящего Положения - в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов;

конкурсные материалы не соответствуют номинациям и критериям, указанным в разделе IV настоящего Положения - в срок не позднее 3 календарных дней со дня поступления заявки и конкурсных материалов.

5.18. Секретарь Рабочей группы передает заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурс, Художественно-экспертной комиссии не позднее 21 октября 2020 года.

VI. Рассмотрение Конкурсных материалов

Художественно-экспертной комиссией

6.1. Для проведения анализа и оценки конкурсных материалов, представленных лицами, желающими стать участниками Конкурса, приказом Минкультуры РБ создается Художественно-экспертная комиссия с участием представителей Минкультуры РБ, а также деятелей культуры и искусства Республики Башкортостан (по согласованию).

Художественно-экспертная комиссия формируется в количестве 5 человек из числа представителей Минкультуры РБ, а также деятелей культуры и искусства Республики Башкортостан, не входящих в состав Рабочей группы (по согласованию).

Состав Художественно-экспертной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые жюри решения.

Персональный состав Художественно-экспертной комиссии утверждается приказом Минкультуры РБ.

6.2. В состав Художественно-экспертной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Художественно-экспертной комиссии.

6.3. Председатель Художественно-экспертной комиссии:

а) осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;

б) консультирует членов Художественно-экспертной по вопросам анализа и оценки конкурсных материалов;

в) руководит и координирует деятельность Художественно-экспертной комиссии;

г) проводит заседания Художественно-экспертной комиссии;

д) передает конкурсные материалы в Национальный симфонический оркестр Республики Башкортостан в срок не позднее двух календарных дней со дня подведения итогов Конкурса;

е) подписывает протокол Художественно-экспертной комиссии.

В период отсутствия председателя Художественно-экспертной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Художественно-экспертной комиссии.

6.4. Заместитель председателя Художественно-экспертной комиссии выполняет обязанности председателя Художественно-экспертной комиссии в его отсутствие.

6.5. Члены Художественно-экспертной комиссии:

а) соблюдают настоящее Положение;

б) голосуют индивидуально и открыто;

в) не пропускают заседания Художественно-экспертной комиссии без уважительной причины;

г) не используют после завершения Конкурса представленные на нём документы, материалы и сведения об участниках без их разрешения;

д) подписывают протоколы заседания Художественно-экспертной комиссии;

е) пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений Художественно-экспертной комиссии, принятых на заседании Художественно-экспертной комиссии.

Заседания Художественно-экспертной комиссии ведет председатель Художественно-экспертной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Художественно-экспертной комиссии.

6.6. Художественно-экспертная комиссия обязана:

создать равные условия для всех участников Конкурса;

соблюдать конфиденциальность сведений об окончательных результатах Конкурса до даты официального объявления результатов.

6.7. Секретарь Художественно-экспертной комиссии:

извещает членов Художественно-экспертной комиссии о планируемом заседании и мероприятиях не позднее чем за 3 календарных дней до дня проведения заседания Художественно-экспертной комиссии;

подготавливает материалы к заседанию Художественно-экспертной комиссии;

оформляет протоколы ее заседания;

обеспечивает ведение и сохранность документации Художественно-экспертной комиссии, включая подлинники протоколов;

исполняет поручения председателя Художественно-экспертной комиссии;

осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Художественно-экспертной комиссии и выписок из них.

В случае отсутствия секретаря Художественно-экспертной комиссии его обязанности исполняет один из членов Художественно-экспертной комиссии, назначенный председателем Художественно-экспертной комиссии.

6.8. Члены Художественно-экспертной комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Делегирование полномочий членов Комиссии не допускается.

6.9. Конкурсный отбор участников осуществляется Художественно-экспертной комиссией на основе анализа и оценки конкурсных материалов по соответствующей номинациям, установленным в пункте 4.1 настоящего Положения.

Анализ и оценка конкурсных материалов участников Конкурса осуществляется каждым членом Художественно-экспертной комиссии, присутствующим на заседании, индивидуально путем проставления баллов по шкале от 0 до 10 по группе критериев, установленных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Итоговая оценка конкурсных материалов каждого участника Конкурса формируется путем суммирования всех баллов, проставленных членами Художественно-экспертной комиссией, по каждой номинации отдельно.

Конкурсные материалы участников Конкурса ранжируются по количеству набранных баллов и первое место присуждается участнику Конкурса, который набрал наибольшее количество баллов. Далее второе и третье места присуждаются по мере снижения баллов.

В случае, если участниками Конкурса по соответствующей номинации набрано одинаковое количество баллов, выбор между ними победителя Конкурса определяется путем открытого голосования присутствующих на заседании членов Художественно-экспертной комиссией. При равенстве голосов голос председателя Художественно-экспертной комиссии является решающим.

В случае отсутствия участников Конкурса, удовлетворяющих требованиям настоящего Положения, а также в случае участия в Конкурсе единственного Участника, отвечающего требованиям настоящего Положения, конкурсный отбор признается несостоявшимся и объявляется проведение нового Конкурса.

6.10. По результатам оценки конкурсных материалов Художественно-экспертной комиссией в срок не позднее 22 октября 2020 года составляется рейтинг конкурсных материалов по каждой номинации, который вносится в итоговый протокол заседания Художественно-экспертной комиссии.

6.11. Протокол составляется в день проведения заседания Художественно-экспертной комиссии. В протоколе Художественно-экспертной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Художественно-экспертной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Художественно-экспертной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки конкурсных материалов, рейтинг конкурсных материалов по каждой номинации Конкурса. В протоколе указывается особое мнение членов Художественно-экспертной комиссии (при наличии).

Протокол подписывается всеми членами Художественно-экспертной комиссии, присутствующими на заседании Художественно-экспертной комиссии, председателем Художественно-экспертной комиссии, заместителем председателя Художественно-экспертной комиссии, секретарем Художественно-экспертной комиссии.

На официальном сайте Минкультуры РБ (https://culture, bashkortostan.ru) размещается информация о дате и времени проведения церемонии награждения победителей и участников Конкурса – после подписания членами Художественно-экспертной комиссии итогового протокола, но не позднее   
23 октября 2020 года.

6.12. Решение Художественно-экспертной комиссии по результатам проведения анализа и оценки конкурсных материалов, представленных на Конкурс, является окончательным.

6.13. Участник Конкурса вправе обжаловать решение Художественно-экспертной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

VII. Церемония награждения победителей и участников

Конкурса

7.1. Награждение победителей Конкурса проводится в торжественной обстановке на церемонии закрытия Конкурса.

7.2. Дата, время и место проведения церемонии награждения победителей Конкурса определяются Минкультуры РБ в срок не позднее 22 октября 2020 года.

VIII. Финансирование Конкурса

8.1. Организация и проведение Конкурса, торжественной церемонии награждения победителей Конкурса осуществляется в пределах средств, утвержденных в сводной смете расходов Минкультуры РБ на очередной финансовый год.

8.2. Организационное и техническое обеспечение деятельности Рабочей группы и Художественно-экспертной комиссии осуществляется Минкультуры РБ.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Положению о проведении  в 2020 году Республиканского  конкурса по выявлению лучших музыкальных произведений |

ЗАЯВКА

на участие в Республиканском конкурсе по выявлению лучших музыкальных произведений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) участника Конкурса:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| 2. Дата рождения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 3. Место работы/учёбы: | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | | | | |
| 4. Номинация Конкурса: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 5. Название произведения: | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | | | | |
| 6. Автор слов, музыки (для музыкально-поэтического произведения): | | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 7. Исполнитель музыкально-поэтического произведения: | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 8. Краткие сведения об авторе произведения: | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

С [Положением](file:///D:\ПАПКА%20Магафурова%20Л.С.%20все%20документы%20тут\ЗАКУПКА\Закупка%202019\Закупка%202019%20Ленара\Муз.%20произведения%202019\старый%20Положение%20к%20приказу%202019.docx#sub_10000) о проведении Республиканского конкурса по выявлению лучших музыкальных произведений, утвержденным приказом Министерства культуры Республики Башкортостан от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. №\_\_,   
ознакомлен:

Подпись участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

|  |
| --- |
| Приложение № 2  к Положению о проведении  в 2020 году Республиканского  конкурса по выявлению лучших музыкальных произведений |

Критерии оценки художественных произведений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группа критериев | Наименование критерия | Баллы | | |
| от 0 | до | 10 |
| 1 | Глубина отражения заявленной темы Республиканского  конкурса по выявлению лучших музыкальных произведений | художественное произведение соответствует заявленной теме  лучших музыкальных Республиканского конкурса  по выявлению лучших музыкальных произведений и предусматривает художественно-эстетическое воспитание |  |  |  |
| художественное произведение не соответствует заявленной теме Республиканского конкурса  по выявлению лучших музыкальных произведений и не предусматривает художественно-эстетическое воспитание |  |  |  |
| 2 | Смысловая цельность и завершенность произведения, его композиционная стройность | в художественном произведении присутствует смысловая цельность и завершенность произведения, его композиционная стройность |  |  |  |
| в художественном произведении отсутствует смысловая цельность и завершенность произведения, его композиционная стройность |  |  |  |
| 3 | Выдержанность жанровых рамок, своеобразие авторского стиля, наличие творческой индивидуальности | в художественном произведении присутствует выдержанность жанровых рамок, своеобразие авторского стиля, наличие творческой индивидуальности |  |  |  |
|  |  | в художественном произведении  отсутствует выдержанность жанровых рамок, своеобразие авторского стиля, творческая индивидуальность |  |  |  |
| 4 | Уникальность  художественного произведения для Республики Башкортостан, является созданием высокохудожественных произведений | в художественном произведении присутствует уникальность и имеется интерес общественности и зрительской аудитории |  |  |  |
|  |  | в художественном произведении отсутствует уникальность и не имеется интерес общественности и зрительской аудитории |  |  |  |